

APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	1839/2025
Estudo Preliminar nº:	004/2025
Secretaria:	Secretaria de Turismo Secretaria de Cultura Secretaria de Esporte e Lazer
Objetivo:	Trata-se de estudos preliminares referentes à Contratação de empresas especializadas para os serviços de Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio e Locação de Extintor para eventos.
Equipe de Planejamento:	Gestor: Juliano Combat Teixeira da Mota – Matr.: 115.246 Guilherme Shinzato Costa – Matr.: 063.710 Ana Paula Lengruber - Matr.: 063.086
	Apoio Técnico: Yan Matheus Lopes da Silva – matr.: 063.900 Matheus M. Sanglard - Matr.: 063.395 Cristina Paula de Lima Cardoso - Matr.: 100.586
	De acordo: Kamila Mouza Santiago da Cunha – Matr.: 063.093 João Victor de Carvalho Duarte - Matr.: 063.733 Daniel Figueira de Assis - Matr.: 063.081
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	
A administração não possui o Plano Anual de Contratações (PAC), porém as Secretarias envolvidas realizam variados eventos que fazem parte do calendário de eventos do município, como é possível verificar através do seguinte endereço: https://www.novafriburgo.rj.gov.br/turismo/calendario-de-eventos . Desta forma as contratações inerentes à realização de eventos fazem parte do planejamento da Administração para 2025/2026.	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
A Secretaria Municipal de Turismo, bem como a Secretaria Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme estabelecido na Lei Municipal 4.637/18, realizam anualmente licitações referentes aos serviços a serem contratados para realização das eventuais atividades	

promovidas por estas especializadas, no intuito de promover as condições mínimas necessárias para que todos seus eventos aconteçam com máxima ordem, salubridade e segurança possível.

A Secretaria Municipal de Turismo, a Secretaria Municipal de Cultura e a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer realizam eventos contínuos, de forma contumaz, sendo uma das diretrizes destas Secretarias a promoção da diversidade cultural e o fomento à divulgação da arte, cultura, esporte, lazer e o turismo em todas as suas vertentes.

Os eventos estimados abrangem datas comemorativas como o aniversário dos equipamentos culturais, carnaval, réveillon, aniversário da cidade, desfiles de Independência do Brasil, datas relacionadas a eventos ligados a cultura como o Dia Nacional da Cultura, por exemplo, o renomado Festival de Inverno, Festa da Cerveja, Festejos natalinos, festivais culturais, Festivais de cunho desportivos, entre outros. A maioria deles ocorre em vias públicas e praças da cidade, onde normalmente ocorre aglomeração de pessoas e que carecem dos equipamentos e serviços referentes às presentes contratações.

É de interesse público a realização destes eventos, pois trazem retorno ao município, atraindo turistas e movimentando a economia. Além disto, faz-se necessário que os participantes das atividades previstas pelas Secretarias requisitantes encontrem um cenário propício para comemoração de todos os eventos propostos, sendo estes contínuos, uma vez que é necessário dar condições mínimas de segurança e salubridade para os munícipes, visitantes e turistas da cidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os requisitos da contratação foram planejados de forma a atender ao cenário em que os eventos acontecem em nossa cidade, geralmente em praças e logradouros e públicos, que carecem dos serviços especializados que estão dispostos neste processo, de modo a suprir a todas as exigências que os órgão controladores e fiscalizadores de eventos com aglomeração exigem, como o Código de Posturas Municipal, Decreto 44.617/2014 e suas regulamentações que envolvem a Polícia Militar, Polícia Civil e Corpo de Bombeiros Militar, além disso, foram orientados em atendimento à Nota Técnica nº 05-04:2019.

A empresa contratada deverá prestar serviço de Brigada de Incêndio composta por Bombeiro Civil para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer nos eventos periódicos e contínuos realizados pelas especializadas em questão, conforme consta no calendário de eventos.

Entende-se que o serviço de brigada de incêndio é considerado um serviço contínuo, vez que, é utilizado em todos os eventos realizados pelas Secretarias requisitantes, sendo entendido como um grupo de profissionais composto por bombeiro civil que, habilitados nos termos da Lei nº 11.901, de 12 de

janeiro de 2009, que sejam treinados e capacitados para atuarem na prevenção, abandono e combate a um princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros, dentro de uma área preestabelecida, de forma a zelar pelo bem-estar dos munícipes e visitantes expectadores do evento.

O número de pessoas necessárias para compor o grupo da brigada de incêndio, bem como a quantidade e tipo de extintores, levará em consideração o porte do evento e a área total construída e de estrutura temporária utilizada, conforme orientações do CBMERJ preestabelecidas na Nota Técnica nº 5-04/2019 – Eventos Temporários de Reunião de Público, **ficando certo que poderá ser necessário que a empresa disponibilize até 40 profissionais simultaneamente.**

A empresa contratada deverá apresentar listagem de presença aos fiscais das respectivas Secretarias Requisitantes ao término de cada dia de evento.

A empresa contratada poderá ser demandada para atender com até 40 extintores de incêndio simultaneamente;

A tabela abaixo demonstra o objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
01	Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio (por profissional)	Diária	941
02	Adicional do Serviço de Bombeiro Civil	Hora	665
03	Locação de Extintor de pó Químico Seco (ABC) 6kg	Diária	763

Neste Estudo Técnico Preliminar, considera-se como **diária do Bombeiro Civil o período equivalente a até 8 (oito) horas de trabalho por dia, por profissional.** Para os serviços relacionados a **diária de Locação de Extintor, será considerado o período de 24 (vinte e quatro) horas.**

Importante destacar que a realização de eventos gratuitos e contínuos, pois constam no calendário anual de eventos, como é o caso dos eventos realizados pelo município, promovem o lazer, a inclusão social e acessibilidade. Além disto, estes eventos retornam benefícios para a população através da geração de empregos.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

O objetivo do presente é a contratação de serviços específicos que são totalmente intangíveis, ou seja, são serviços que embora sabemos da necessidade de sua utilização, não é possível quantificá-lo com exatidão com tanta antecedência, explico: todos sabem que as festividades de fim de ano acontecem na virada do ano. Porém para realizar o evento em si é necessário saber alguns detalhes que só são definidos

próximo ao evento, como por exemplo, se ele acontecerá apenas na virada, ou se vai aproveitar o fim de semana próximo para estender o evento; se terá somente atração local, ou contará com alguma de renome nacional, que demandaria mais estrutura e equipamentos; se haverá ou não um espaço específico para as cervejarias artesanais; se terá ou não atividades diurnas para entretenimento infantil; além de definir o local das festividades, que pode mudar para atender ao público estimado, de acordo com as definições anteriores.

Como percebido, mesmo que tenhamos um breve histórico de contratação destes serviços nas ARPs anteriores, a melhor maneira de estimar o quantitativo a ser registrado é levar em consideração o planejamento futuro das Secretarias Requisitantes e não espelhar o consumo anterior, atendendo assim ao disposto na Rotina Administrativa sob a ótica da **utilização provável destes serviços**.

Assim as quantidades a serem adquiridas foram definidas com base no planejamento de eventos feito para o ano de 2025/2026:

Secretaria	Evento	Bombeiro Civil	Hora Adicional	Extintor de Incêndio
Turismo	Carnaval	160	320	150
	Festa de Aniversário	24	24	15
	Festa do Produtor Rural	18	36	15
	Semana do Turismo	12	0	09
	Reforma Protestante	12	12	09
	Dia das Crianças	04	0	03
	Feiras e Festivais	20	20	20
	Festividades ecumênicas	20	0	20
	Natal	60	60	60
	Réveillon	16	16	16
	Festividade nos distritos	20	0	20
Total estimado Turismo		366	488	337



Acréscimo de 15%				
Total Turismo		421	561	388
Secretaria	Evento	Bombeiro Civil	Hora Adicional	Extintor
Cultura	Festival de Inverno	60	30	20
	Encontro de bandas	40	0	20
	Eventos Culturais	40	20	20
	Festejos de Natal	90	20	60
	Eventos Pontos de Cultura	10	0	10
	Eventos Diversos	100	10	100
	Desfile 16 de maio	06	0	03
	Desfile 07 de setembro	06	0	03
	Dia Internacional da Mulher	02	0	02
	Fri Con	30	10	10
	Dia da Cultura	02	0	02
	Total Estimado Cultura	386	90	250
Acréscimo de 15%				
Total Cultura		444	104	288
Secretaria	Evento	Bombeiro Civil	Hora Adicional	Extintor
Esporte	Domingo de Lazer	24	0	24

	Sprint Run - Corrida	08	0	08
	Avança Friburgo	12	0	12
	Torneio de Volei	03	0	06
	Torneio de Futsal da Cidade	12	0	12
	Evento de Karate	02	0	04
	Evento de Basquete	04	0	08
	Evento de Handboll	01	0	02
Total Estimado Esporte		66	0	76
Acréscimo de 15%				
Total Esporte		76	0	87

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Buscando identificar a existência de modelos desse tipo de prestação de serviço, que melhor atenda às necessidades da Administração, a Secretaria de Turismo analisou as contratações feitas por outros municípios.

- O município de Guaíra/SP em 09 de janeiro de 2025 firmou Ata de Registro de Preços com a empresa Danilo Barbosa. O município optou por contratar o serviço de Bombeiro Civil por hora de serviço prestado. Neste caso foi registrado o valor de R\$20,00/hora. Segue link fonte de pesquisa:

<https://pncp.gov.br/app/atas/48344014000159/2024/284/1>

- O município de Maringá/PR em 13 de novembro de 2024 firmou Ata de Registro de Preços com a empresa Brigada Mourão Emergencias Médicas LTDA. O município optou por contratar o serviço de Bombeiro Civil por hora de serviço prestado. Neste caso foi registrado o valor de R\$21,40/hora. Segue link fonte de pesquisa:

<https://pncp.gov.br/app/atas/76282656000106/2024/653/1>

- O município de Salesópolis/SP em 03 outubro de 2024 firmou Ata de Registro de Preços com a empresa San Marco Show Eventos Artísticos LTDA. O município optou por contratar o serviço de Bombeiro Civil por diária (8 horas) de serviço prestado. Neste caso foi registrado o valor de

R\$300,00/diária. Segue link fonte de pesquisa:

<https://pncp.gov.br/app/atas/46523296000126/2024/144/2>

- A Fundação de de Artes de Niterói em 13 de novembro de 2024 firmou Ata de Registro de Preços com a empresa ACS DE MACAÉ SISTEMA DE COMBATE A INCÊNCIO, COMERCIO SERVIÇOS DE CONSULTORIA LTDA para locação de Extintor de Incêndio. Neste caso foi registrado o valor de R\$68,96/diária. Segue link fonte de pesquisa:

<https://pncp.gov.br/app/atas/42498600000171/2024/5722/3>

No caso do **Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio para eventos**, não existe uma escolha a ser feita pelas Secretarias Requisitantes. Apenas nos cabe seguir as orientações da Norma Técnica nº 5-04/2019 – Eventos Temporários de Reunião de Público do Corpo de Bombeiros Militar do Rio de Janeiro, que estabelece e obriga que este serviço seja realizado por estes profissionais, sendo assim este caminho é a solução mais adequada.

Todas as escolhas, além do esclarecido neste item, foram baseadas no estudo de mercado apresentado acima, de forma a comprovar a existência de empresas que prestam esse tipo de serviço e que é comum a contratação deste por outros órgãos públicos. Além disso, levou-se em consideração a contratação anterior feita por esta municipalidade.

Isto posto, vale ressaltar que a própria municipalidade possui uma Ata de Registro de Preços, resultado do Pregão Eletrônico nº. 276/2023, realizado no dia 06 de março de 2024 na qual concorreram aos itens deste Processo Administrativo as seguintes empresas: Rioforte Gestão e Serviços LTDA; Atac-Fire Segurança contra Incêndio LTDA; Ativa Comércio e Estruturas LTDA; Protegod Terceirização e Serviços LTDA; Uptal Engenharia Consultoria e Comércio de Artigos Contra Incêndio Limitada; Facilities Rio Gestão e Serviços LTDA; Master Fire Sistemas e Soluções Contra Incêndio LTDA; Master Fire Sistemas e Soluções Contra Incêndio LTDA; Sermacol Comércio e Serviços LTDA; Brazãotur LTDA; Hydra RJ Brigada de Incêndio LTDA e JRF Manutenção e Serviços LTDA, esta última vencedora do certame.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando que o serviço a ser contratado é frequentemente utilizado por outros municípios, as Secretarias requisitantes realizaram um levantamento de mercado, cujos resultados estão apresentados na tabela abaixo:

	Município de Guaíra/SP	Município de Maringá/PR	Município de Salesópolis/SP	Fundação de Artes de Niterói	Ata de Registro de Preços Nº 125/22024 – Nova Friburgo	Média



Bombeiro Civil	R\$ 160,00	R\$ 171,20	R\$ 300,00	-	R\$ 295,45	R\$ 231,66
Hora Adicional	R\$ 20,00	-	-	-	-	R\$ 20,00
Extintor de Incêndio	-	-	-	R\$ 68,96	R\$ 50,00	R\$ 59,48

Para estimar o valor da contratação, foram considerados os preços encontrados nas licitações dos municípios mencionados no levantamento de mercado (item 6 deste ETP), além dos valores da atual Ata de Registro de Preços utilizada pelo município, conforme link a seguir <https://novafriburgo.rj.gov.br/licitacaoView/?id=1275>. Focamos nas contratações que mais se alinham às necessidades das secretarias solicitantes.

É importante ressaltar que os Municípios de Guaíra/SP e Maringá/PR adotaram a contratação por hora de serviço trabalhada, por isso ajustamos o valor licitado pelos municípios para diária de 8 horas, garantindo a precisão do cálculo.

Considerando as opções de solução para o problema e levando em consideração aspectos técnicos e econômicos, a contratação de bombeiros civis por diárias oferece a flexibilidade necessária para atender às demandas de segurança de forma pontual, conforme a realização de eventos. Isso evita a necessidade de uma contratação fixa e contínua, que poderia gerar custos desnecessários durante períodos em que não há eventos.

Quanto à locação de extintores, esta inclui a responsabilidade pela manutenção, recarga e substituição dos equipamentos, garantindo que os extintores estejam sempre em bom estado de funcionamento. A compra de extintores, por outro lado, exige um acompanhamento contínuo da validade e funcionamento dos mesmos, o que demanda tempo e recursos adicionais. Desta forma as Secretarias envolvidas na contratação optaram pela locação de extintores.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Identificada a necessidade de contratação dos serviços objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a descrição da solução como um todo segue basicamente as características a seguir:

- **Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio para eventos**

Profissional para compor grupo organizado de Brigada de Incêndio para atuar na prevenção e combate de incêndio, na orientação ao escape da população fixa e flutuante das estruturas, bem como

no atendimento às emergências setoriais.

Entende-se por serviço de brigada de incêndio grupo de profissionais composto por bombeiro civil que, habilitados nos termos da Lei nº 11.901, de 12 de janeiro de 2009, que sejam treinados e capacitados para atuarem na prevenção, abandono e combate a um princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros, dentro de uma área preestabelecida, de forma a zelar pelo bem-estar dos munícipes e visitantes expectadores do evento.

A unidade de medida adotada para a prestação do serviço será em **diárias**, a qual equivale a **08 (oito) horas de trabalho por profissional**.

- **Hora Adicional do Serviço de Bombeiro Civil**

Corresponde ao acréscimo de tempo de serviço prestado pelo profissional Bombeiro Civil além da jornada diária previamente estipulada de 08 (oito) horas.

A hora adicional será utilizada sempre que houver necessidade de extensão da atuação do profissional em função da programação do evento.

- **Locação de Extintor de pó Químico Seco (ABC) 6kg**

Refere-se à disponibilização, em regime de locação temporária, de extintores de incêndio do tipo Pó Químico Seco (Classe ABC), com capacidade de 6 kg, devidamente carregados, inspecionados e certificados conforme as normas técnicas vigentes.

O extintor deverá ser posicionado estrategicamente no local do evento, a fim de garantir resposta imediata em casos de princípio de incêndio envolvendo materiais combustíveis sólidos, líquidos inflamáveis e equipamentos energizados (classes A, B e C).

Este equipamento será operado pelos Bombeiros Civis contratados, devidamente treinados para manuseio seguro e eficaz do agente extintor. A quantidade e a distribuição dos extintores devem atender à legislação específica e aos requisitos técnicos do evento, considerando a área, público estimado, tipo de estrutura e riscos potenciais.

A unidade de medida adotada para a contratação será por diária de 24 (vinte e quatro) horas, por unidade de extintor disponibilizada.

Na ânsia de prever possíveis dificuldades administrativas relacionadas à tramitação processual em espaço escasso de tempo entre um evento e outro e a fim de buscar a economicidade e a legalidade dos atos públicos, optamos em buscar um procedimento administrativo que abrangesse todas as necessidades relacionadas para o período 1 (um) ano.

A opção da escolha pela contratação do serviço através Sistema de Registro de Preços – SRP

decorre da característica de caráter continuado e periódico, além da necessidade de aquisições parceladas, bem como do fato de que essa modalidade é a que melhor se coaduna com o planejamento institucional, inclusive no que se refere à logística de suprimento.

A utilização do Sistema de Registro de Preços está pautada no Inciso IV do Art. 78 e Art. 82 da Lei 14.133/21 e justificada a partir do inciso I, III e V do Art. 3º do Decreto 11.462/23, uma vez que os serviços em pauta têm a necessidade de contratação frequente e contínua para atender aos eventos ao longo do ano, atender mais de uma unidade requisitante, neste ato representadas pelas Secretarias Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, além de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Apesar de se tratarem, em tese, de objetos distintos, os serviços são técnica e operacionalmente interdependentes e devem ser executados de forma integrada e coordenada para garantir a eficiência das ações de prevenção e resposta a emergências.

O serviço de Bombeiro Civil, por definição, requer acesso constante e imediato aos equipamentos de combate a incêndio, notadamente os extintores portáteis. A adequada atuação da brigada está diretamente vinculada à disponibilidade, funcionalidade e manutenção desses equipamentos. Dessa forma, a locação de extintores deve ser realizada por empresa que atue em sinergia com a equipe de bombeiros civis, garantindo compatibilidade técnica, logística e operacional.

Além disso, o eventual parcelamento da contratação entre empresas distintas poderia acarretar riscos relevantes, como a dificuldade de coordenação entre prestadores diferentes durante ações emergenciais, a ausência de clareza sobre responsabilidades em caso de falha operacional (ex.: extintor inoperante durante atuação da brigada), e a incompatibilidade técnica entre o treinamento dos bombeiros e os equipamentos disponibilizados.

Ao concentrar a execução em um único fornecedor, garante-se uma atuação mais coesa, eficaz e segura, especialmente em situações de risco iminente à vida e ao patrimônio.

Portanto, justifica-se a não realização do parcelamento da contratação, uma vez que os itens descritos formam um conjunto técnico e funcionalmente indivisível para fins de prestação adequada do serviço, sendo necessária sua execução integrada por uma mesma empresa especializada. Tal decisão visa assegurar a continuidade, eficiência, segurança e qualidade do serviço.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

As Secretarias requisitantes realizam anualmente licitações referentes aos serviços a serem contratados para realização das atividades anuais e contínuos promovidos por estas especializadas, no intuito de promover as condições mínimas necessárias para que todos seus eventos aconteçam com

máxima ordem, salubridade e segurança possível.

Os eventos abrangem datas comemorativas como o aniversário dos equipamentos culturais, carnaval, réveillon, aniversário da cidade, desfiles de Independência do Brasil, datas relacionadas a eventos ligados a cultura como o Dia Nacional da Cultura, por exemplo, o renomado Festival de Inverno, Festa da Cerveja, Festejos natalinos, festivais culturais, eventos esportivos, entre outros. A maioria deles ocorre em vias públicas e praças da cidade, onde normalmente ocorre aglomeração de pessoas e que carecem dos equipamentos e serviços referentes às presentes contratações.

Há um interesse público que os participantes das atividades previstas pelas Secretarias requisitantes encontrem um cenário propício para comemoração de todos os eventos propostos, uma vez que é necessário dar condições mínimas de segurança e salubridade para os munícipes, visitantes e turistas da cidade.

Além disso, os grandes eventos geram empregos diretos e indiretos, movimentando a economia do município com a vinda de turistas. A Secretaria de Ciência e Tecnologia, por meio do Memorando SECTIDE nº 257/2025, que segue anexo a este ETP, apresentou dados e informações que evidenciam os benefícios decorrentes do investimento em grandes eventos, como o Natal, Carnaval e outros.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Para que a contratação surta seus efeitos as Secretarias requisitantes identificam previamente a demanda de Bombeiro Civil e extintores para cada evento anual. O tipo de evento, a quantidade de público esperado e a análise dos riscos associados aos eventos estão entre os tópicos que levam as Secretarias envolvidas a entender a demanda de cada evento.

Realiza-se o mapeamento da área de cada evento, identificando os pontos de maior concentração de público e estruturas e selecionando os locais mais adequados para distribuição dos brigadistas e extintores. Essa escolha considera a necessidade de permitir que os contratados possam agir rapidamente.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

As contratações correlatas ao serviço deste ETP são basicamente as contratações de estruturas para eventos, as quais já se encontram em fase interna sob os números PA 24.595/2025 – Registro de Preço para contratação de Som e Iluminação para eventos, PA 32.037/24 - Registro de Preço para contratação de Suporte Médico para eventos, PA 39.036/24 – Registro de Preço para contratação de Staff/Apoio para eventos.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

A estratégia de contratação proposta no presente estudo visa contribuir para o alinhamento das práticas de contratações públicas sustentáveis no âmbito do objeto envolvido com as diretrizes

governamentais sobre sustentabilidade, alavancando o cumprimento de legislação vigente sobre o assunto, em especial com o disposto no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia Geral da União disponível no site <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>, na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010; e no Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, que regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

Deve então o Contratado seguir a legislação citada anteriormente, bem como as demais que se aplicarem ao objeto em questão.

A logística reversa deve ser de responsabilidade do Contratado, que deve obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final ambientalmente adequada, inclusive para descarte de peças defeituosas e embalagens dos produtos utilizados.

Todo o resíduo reciclável gerado deve ser descartado em compartimentos adequados, em cumprimento às normas ambientais vigentes.

Conforme Instrução Normativa SLTI/MP nº 2 de 4 de junho de 2014, os modelos de materiais e equipamentos consumidores de energia a serem alocados, na prestação dos serviços deverão ser classificados com a classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE).

Todos os descartes deverão ser realizados pelo Contratado, segundo as recomendações normativas sobre o assunto, dando um fim responsável a tais materiais de tal forma que cause o menor impacto possível, de acordo com as boas práticas de preservação do meio ambiente.

A contratada deve se atentar para possíveis impactos ambientais de poluição sonora, assim como da poluição emitida através possíveis equipamentos utilizados. Quanto à poluição sonora a empresa contratada deve verificar as normas, leis e Resoluções do Conama vigentes que versam sobre limites de volume (intensidade de decibéis) relacionados à atividade, para que o serviço seja prestado de forma regular e, ao mesmo tempo, respeitando a saúde dos turistas, munícipes e animais. Quanto à poluição emitida por possíveis equipamentos utilizados, a contratada deve estar atenta às medidas para diminuir a emissão de gases poluentes como, utilização de combustível de boa qualidade, manutenção do equipamento em dia, obedecendo também todas as normas, leis e Resoluções do Conama vigentes.

Vale salientar ainda os impactos sociais e econômicos positivos gerados através da realização dos eventos. Importante destacar que os eventos são gratuitos e promovem a inclusão social e acessibilidade. Além disto, estes eventos retornam benefícios para a população através melhorias na infraestrutura do município e na geração de empregos.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Na ânsia de prever possíveis dificuldades administrativas relacionadas à tramitação processual

em espaço escasso de tempo entre um evento e outro e a fim de buscar a economicidade e a legalidade dos atos públicos, optamos em buscar um procedimento administrativo que abrangesse todas as necessidades relacionadas para o período 1 (um) ano.

A opção da escolha pela contratação do serviço através Sistema de Registro de Preços – SRP decorre da característica de caráter continuado e periódico, além da necessidade de aquisições parceladas, bem como do fato de que essa modalidade é a que melhor se coaduna com o planejamento institucional, inclusive no que se refere à logística de suprimento.

A utilização do Sistema de Registro de Preços está pautada no Inciso IV do Art. 78 e Art. 82 da Lei 14.133/21 e justificada a partir do inciso I, III e V do Art. 3º do Decreto 11.462/23, uma vez que os serviços em pauta têm a necessidade de contratação frequente e contínua para atender aos eventos ao longo do ano, atender mais de uma unidade requisitante, neste ato representadas pelas Secretarias Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, além de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado.

Informamos ainda que, em consonância com o parágrafo 2º do artigo 17 da Lei 14.133/2021, será adotada a modalidade de pregão eletrônico, do tipo menor valor global, respeitando os valores unitários, para a realização deste processo licitatório.

Conforme toda a fundamentação acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, as Secretarias requisitantes entendem que a contratação em pauta é tecnicamente viável, tendo em vista que, foram encontradas na região fornecedores e empresas capazes de executar o objeto do presente. Ademais as Secretarias requisitantes realizam anualmente licitações referentes aos serviços a serem contratados para realização das eventuais atividades promovidas por estas especializadas, no intuito de promover as condições mínimas necessárias para que todos seus eventos aconteçam com máxima ordem, salubridade e segurança possível.

Do cumprimento das Determinações TCE-RJ em P.212.591-1/22 e P.237.864-9/24:

Em atendimento à determinação delineada pelo TCE-RJ em P.212.591-1/22 e P.237.864-9/24, a qual descreve o dever de constar em Estudo Técnico Preliminar das Contratações para realização de eventos, indicadores que evidenciem o atendimento às obrigações constitucionais da gestão municipal, bem como os impactos econômicos e sociais dos eventos, trazemos abaixo as informações coletadas e que diante dos dados apresentados não inviabilizam a realização do pretense evento. Trazemos ainda em anexo ao presente, as informações coletadas com as Secretarias responsáveis.

Item	Determinação	Fonte de dados	Comentário
01	Aplicação do percentual	LRF- Anexo 8 RREO -	Verificado o anexo 8 do RREO



		mínimo anual da receita na manutenção e desenvolvimento do ensino, em atendimento ao disposto no art. 212 da Constituição Federal e no art. 25, §1º, inciso IV, alínea "b" da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);	Acesso https://www.tcerj.tc.br/portalnovo/pagina/relatorios-lrf	relativo ao 6º bimestre/2024 , publicado em 11/04/2025, podemos constatar que o município aplicou em Manutenção do Desenvolvimento do Ensino o percentual de 28,87% das receitas advindas de Impostos e Transferências de Impostos. Sendo assim, o percentual apurado se encontra atendendo e cumprindo o percentual mínimo de 25%, na forma do determinado na CF/88.
	02	Aplicação do percentual mínimo anual da receita em ações e serviços públicos de saúde, em atendimento ao disposto no art. 198, §2º, da Constituição Federal, no art. 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT), nos arts 6º e 7º da Lei Complementar nº 141/12, e no art. 25, §1º, inciso IV, alínea "b" da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);	LRF- Anexo 12 RREO- Acesso https://www.tcerj.tc.br/portalnovo/pagina/relatorios-lrf	Verificado o anexo 12 do RREO relativo ao 1º bimestre/2025 , publicado em 11/04/2025, podemos constatar que o município aplicou em ações de serviços de saúde o percentual de 34,58% das receitas advindas de impostos e transferências constitucionais e legais. Sendo assim, o percentual apurado se encontra atendendo e cumprindo o percentual mínimo de 15%, na forma do determinado na CF/88.
	03	Adimplemento no repasse de contribuições patronais previdenciárias, inclusive eventuais parcelamentos, devidas	Certidão do INSS- Previdência Social	De acordo com Certidão emitida em 27/03/2025 , e válida até 23/09/2025 , o município se encontra em situação regular junto à Previdência Social.



		em razão de seus servidores e afins;		
	04	Adimplemento no pagamento de quaisquer direitos ou benefícios remuneratórios de servidores públicos do quadro ativo e inativo, tais como salário e décimo terceiro, sem prejuízo de outras nomenclaturas constantes de ato normativo que as estabeleçam;	Secretaria Municipal de Fazenda	A Secretaria de Fazenda declarou, através do Memorando SEFAZ 143/2025 que o Município se encontra adimplente com o pagamento de quaisquer direitos ou benefícios remuneratórios de servidores públicos do quadro ativo e inativo.
	05	Certificação de Regularidade Previdenciária – CRP, emitida pelo Ministério da Previdência Social, conforme critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717/98 ou alterações posteriores, que ateste que o ente federativo segue normas de boa gestão, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários dos seus segurados, com validade no exercício financeiro da realização dos shows	Verificar junto ao CADPREV endereço: https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pagges/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=28606630000123	De acordo com Certificado de regularidade Previdenciária - CRP, emitido em 31/05/2025 , e válido até 27/11/2025 , o município se encontra em situação regular em relação à Lei nº9.717 de 27/11/1998.



		e/ou das festividades;		
	06	Regularidade, continuidade e universalização da prestação dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos, no contexto do Plano Municipal de Gestão de Resíduos Sólidos (Art. 14, inciso v, da Lei Federal nº 12.305/2010 c/c Decreto Federal nº 7.404/10);	Declaração -Secretaria de Serviços Públicos e Secretaria de Governo	A Secretaria de Serviços e Equipamentos Públicos declarou através de documento emitido no dia 07/04/2025 que realiza de forma contínua o serviço de limpeza de praças, vias e espaços públicos. Complementando, a Secretaria de Governo encaminhou documento da EBMA, empresa contratada pelo município, que declarou prestar regularmente o serviço de manejo de resíduos sólidos conforme estabelecido pela Política Nacional de Resíduos Sólidos.
	07	Planejamento das ações de saneamento básico (abastecimento de água potável, esgotamento sanitário e manejo de águas pluviais), para garantir a universalização de acesso à população (art. 2º c/c art. 3º, ambos da Lei Federal nº 11.445/2007, com redação da Lei Federal nº 14.026/2020), com a demonstração dos valores alocados no orçamento para implementação das referidas medidas; e	Declaração - Secretaria de Governo (Serviços concedidos) e Secretaria de Obras	Através de Memorando SEGOV 45/2025, encaminhado pela Secretaria de Governo, acerca do Marco Regulatório do saneamento básico, o município atingiu as metas previstas e vem ampliando para alcançar a universalização. Quanto ao manejo de água pluvial, a Secretaria de Obras declara, através de documento encaminhado à Secretaria de Turismo, que a drenagem pluvial vem sendo seriamente atacada por esta gestão.



08	Aferição do incremento no desenvolvimento local decorrente da realização do evento, a exemplo da receita dos comerciantes locais; aumento da população hoteleira; aumento de empregos temporários, formais e informais; abertura de novos negócios locais; etc.;	Subsecretaria de Desenvolvimento Econômico	A Subsecretaria de Desenvolvimento Econômico, por meio do Memorando SECTIDE nº 257/2025, apresentou dados e informações que evidenciam os benefícios decorrentes do investimento em grandes eventos, como o Natal.
<p>09- Justificativa:</p> <p>Diante das informações colhidas junto às secretarias municipais e com base na exigência delineada pelo TCE-RJ, verifica-se que o Município cumpre com as obrigações constitucionais mínimas relativas à aplicação de recursos em áreas essenciais, como educação e saúde, conforme demonstrado pelos percentuais apurados nos anexos do RREO e demais certidões emitidas por órgãos competentes.</p> <p>Além disso, foram confirmadas a adimplência junto à Previdência Social, a regularidade no pagamento de servidores ativos e inativos, bem como a continuidade da prestação dos serviços essenciais, como limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos e drenagem pluvial. Essa situação de conformidade e boa governança reforça a legitimidade do prosseguimento de contratações voltadas à realização de grandes eventos.</p> <p>Considerando a conformidade do Município com os parâmetros constitucionais de aplicação de recursos em áreas essenciais, a adimplência financeira e previdenciária, bem como a regularidade dos serviços públicos prestados, conclui-se que o prosseguimento da contratação para a realização de grandes eventos se apresenta como uma medida legítima, estratégica e com potencial de retorno social e econômico relevante para o Município. Os ganhos diretos e indiretos sustentam a viabilidade e o interesse público da iniciativa, em consonância com os princípios da administração pública e com a determinação do TCE-RJ.</p>			

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os



Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
<hr/> Juliano Combat Teixeira da Mota Matr.: 115.246	<hr/> Yan Matheus Lopes da Silva Matr.: 063.900	<hr/> Kamila Mouza Santiago da Cunha Matr.: 063.093
<hr/> Guilherme Shinzato Costa Matr.: 063.710	<hr/> Matheus M. Sanglard Matr.: 063.395	<hr/> João Victor de Carvalho Duarte Matr.: 063.733
<hr/> Ana Paula Lengruher Matr.: 063.086	<hr/> Cristina Paula de Lima Cardoso Matr.: 100.586	<hr/> Daniel Figueira de Assis Matr.: 063.081
Nova Friburgo/RJ, 11 de setembro de 2025		